



## **Regnskabs/administrativmedarbejder til Djurs Vand.**

**Djurs Vand** søger en erfaren og kompetent regnskabs-/administrativmedarbejder til ansættelse hurtigst muligt. Med reference til direktøren bliver du en del af et team på tre medarbejdere, i økonomiafdelingen, som sammen varetager de daglige regnskabsmæssige funktioner herunder bogholderi, administrative opgaver og forbrugsopkrævninger for Djurs Vands kunder.

Desuden skal du også forestå hele eller dele af regnskabsopgaver og forbrugsopkrævninger for de vandværker, som Djurs Vand servicerer.

### **Dine arbejdsopgaver omfatter bl.a.:**

- bogføring, herunder debitor og kreditorstyring
- månedsafstemninger samt klargøring af årsregnskab til revision
- lønadministration
- håndtering af post og e-mails
- forbrugsopkrævning
- administration af vandmålere

### **Din profil:**

Som person er du yderst engageret og serviceminded. Du er god til at skabe kontakt og vedligeholde gode kunderelationer, da der er en del kontakt med Djurs Vands forbrugere og samarbejdspartnere. Du er kvalitetsbevidst og følger op på dine opgaver, som du er god til at planlægge og prioritere. Du er positiv, foretrækker godt samarbejde og bidrager til den gode stemning i virksomheden - og går gerne lige det ekstra skridt for at give succes både til dig selv og Djurs Vand.

### **Din baggrund:**

Du kommer måske fra lignende stilling og gerne med kendskab til forbrugsafgiftssystemer som f.eks. APPIA eller Rambøll FAS. Gennem din uddannelse og erfaring har du opnået en veludviklet regnskabsforståelse og praktisk erfaring med de forskellige områder af et bogholderi.

Du besidder gode IT-egenskaber herunder MS Office, og du behersker dansk i skrift og tale.

### **Du tilbydes:**

En spændende og alsidig stilling med udstrakte muligheder for ansvar, og hvor du kan være med til at gøre en forskel. Et selvstændigt og fleksibelt job med mulighed for at præge sin egen dagligdag i et uformelt miljø med et godt arbejdsklima.

Der er stor mulighed for personlig- samt faglig udvikling. Dejligt arbejdssted i en flad organisation med en fast løn, pension, flekstidsordning, sundhedsforsikring m.m.

**Henvendelse:**

Har du brug for yderligere oplysninger om denne stilling, er du velkommen til at kontakte Direktør Tonny Sædam Frandsen telefon 3091 5735. Send gerne din ansøgning vedhæftet relevante bilag til [tsf@djursvand.dk](mailto:tsf@djursvand.dk) hurtigst muligt. Vi glæder os til at høre fra dig.

**Lidt om Djurs Vand:**

*Djurs Vand er en selvejende institution, som er beliggende i Ebeltoft, og beskæftiger syv medarbejdere. Virksomheden leverer vand fra fire vandværker til cirka 5000 forbrugssteder i Syddjurs kommune. Herudover samarbejder vi med en lang række vandværker om drift og administration. Vores mål er at drive og distribuere vand til forbrugerne, med en høj faglighed og et højt serviceniveau, i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning og samtidig være en attraktiv samarbejdspartner.*

Læs nærmere på [www.djursvand.dk](http://www.djursvand.dk)